

**UBND PHƯỜNG SÔNG CÔNG**  
**TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG**



**HỒ SƠ MẪU**  
**LĨNH VỰC NỘI VỤ**

## **HỒ SƠ MẪU HƯỞNG TRỢ CẤP KHÍ NGƯỜI CÓ CÔNG ĐANG HƯỞNG TRỢ CẤP ƯU ĐÃI TỪ TRẦN**

Trong vi deo này chúng tôi sẽ hướng dẫn chi tiết cách nộp hồ sơ trực tuyến thủ tục hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần qua Cổng dịch vụ công Quốc gia.

Trước tiên hãy truy cập vào trang chủ của Cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ dịch vụ công.gov.vn

**Bước 1: Đăng nhập tài khoản định danh điện tử VNeID**

Tài khoản là số căn cước công dân; sau đó nhập mật khẩu và ấn đăng nhập hoặc bạn có thể quét mã QR và ứng dụng VNeID để đăng nhập; hệ thống sẽ gửi mã xác nhận về số điện thoại của bạn và bạn nhập mã; sau đó ấn xác nhận. Sau khi đăng nhập thành công

**Bước 2: Nhập từ khóa tra cứu thủ tục hành chính hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần và ấn tìm kiếm.** Chọn cơ quan thực hiện là Tỉnh Thái Nguyên; Phường Sông Công.

**Bước 3: Xem thông tin chi tiết thủ tục hành chính**

Dưới đây là màn hình xem thông tin chi tiết thủ tục hành chính; thủ tục hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần.

Trường hợp đăng ký trực tiếp người nộp hồ sơ hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần sẽ đến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công Phường Sông Công để được hướng dẫn kê khai đơn; Trường hợp đăng ký qua mạng điện tử sử dụng chữ ký số, người nộp hồ sơ hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần kê khai thông tin tại văn bản điện tử sử dụng chữ ký số để ký xác thực hồ sơ hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần theo quy trình trên hệ thống thông tin về hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần.

Cơ quan hướng dẫn thủ tục hành chính cấp xã trả giấy biên nhận hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần cho người nộp hồ sơ qua mạng thông tin điện tử theo quy trình trên hệ thống thông tin về hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần.

Thời hạn giải quyết trong thời hạn 19 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, thành phần hồ sơ gồm có:

- Bản khai đề nghị giải quyết chế độ ưu đãi khi người có công từ trần theo Mẫu số 12 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP.
- Bản sao trích lục khai tử của người có công đã từ trần.

#### Bước 4: Công dân tải mẫu đơn xuống và kê khai đầy đủ thông tin hồ sơ

Thân nhân người có công kê khai đầy đủ các thông tin như họ tên người có công đã từ trần; số định danh cá nhân; thuộc đối tượng đang hưởng trợ cấp; tỷ lệ tổn thương cơ thể nếu có; trích lục khai tử của người có công.

Thân nhân người có công kê khai đầy đủ thông tin nhận trợ cấp mai táng phí và nhận trợ cấp một lần; toàn bộ các thông tin được kê khai trên thân nhân người có công ký trực tiếp vào bản khai đề nghị hưởng chế độ theo quy định.

Bước 5: Sau khi thân nhân đã hoàn thiện hồ sơ thân nhân người có công nộp hồ sơ trực tuyến. Tại màn hình chọn nút nộp trực tuyến hệ thống chuyển sang màn hình hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thái Nguyên; phần thông tin chung ấn chọn dịch vụ công thủ tục hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần; về thông tin người nộp hồ sơ hệ thống tự động đồng bộ từ tài khoản đăng nhập.

**Lưu ý: Các thông tin đánh dấu \* là các thông tin bắt buộc nhập. Công dân/tổ chức cần nhập đúng số điện thoại, email để nhận thông báo về tình trạng giải quyết hồ sơ qua email, tin nhắn SMS.**

#### **Bước 5: TẢI FILE DẠNG PDF VÀ NỘP HỒ SƠ**

**Chuyển phai thủ tục hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần sang định dạng PDF rồi ấn tải lên; sau đó tích vào ô cam kết ấn lưu và nộp hồ sơ. Công dân có thể nhận kết quả trực tiếp tại: Trung tâm phục vụ hành chính công Phường Sông Công.**

**Địa chỉ: Đường lý thường kiệt, TDP Du tán phường Sông Công, tỉnh Thái Nguyên hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích.**

Mẫu số 12 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU

**BẢN KHAI**

**Để giải quyết chế độ ưu đãi khi người có công từ trần**

**1. Họ và tên người có công từ trần: NGUYỄN VĂN A**

Ngày tháng năm sinh: 15/02/194xx, Nam/Nữ:.....

Quê quán:.....

Nơi thường trú: TDP xxxxxxxxx, Phường Sông Công, tỉnh Thái Nguyên

Thuộc đối tượng người có công<sup>1</sup>: người HĐKC bị nhiễm CĐHH.

Quyết định hưởng trợ cấp số: ..... ngày .. tháng ... năm ... của.....

Tỷ lệ tổn thương cơ thể (nếu có): 41-60%

Từ trần ngày ... tháng ... năm ... Giấy báo tử số... ngày ... tháng ... năm ...

của.....

Mức trợ cấp, phụ cấp hằng tháng/trợ cấp một lần:.....

Trợ cấp, phụ cấp hằng tháng đã nhận đến hết tháng ..... năm.....

**2. Người hoặc tổ chức nhận mai táng phí: NGUYỄN THỊ B**

a) Cá nhân

Họ và tên: Nguyễn Thị B

Ngày tháng năm sinh: 01/01/19xx, Nam/Nữ:.....

CCCD/CMND số: 0191xxxxxxx; Ngày cấp..... Nơi cấp.....

Quê quán:.....

Nơi thường trú: TDPxxxxxxx, Phường Sông Công, tỉnh Thái Nguyên.

Quan hệ với người có công với cách mạng từ trần: là vợ (con)

b) Tổ chức

Tên tổ chức:.....

Địa chỉ:.....

Người đại diện theo pháp luật: ..... Chức vụ:.....

Số điện thoại: 0327xxxxxxx

**3. Họ và tên người nhận trợ cấp một lần: NGUYỄN THỊ B**

Ngày tháng năm sinh: 01/01/19xx, Nam/Nữ:.....

CCCD/CMND số: 0191xxxxxxx, Ngày cấp..... Nơi cấp.....

Quê quán:.....

Nơi thường trú: TDPxxxxxxx, Phường Sông Công, tỉnh Thái Nguyên

Số điện thoại: 0327xxxxxxx

Quan hệ với người có công với cách mạng từ trần: là vợ (con)

**4. Thân nhân người có công**

a) Danh sách thân nhân<sup>2</sup>

STT	Họ và	Năm sinh	Nơi thường	Quan hệ với người	Nghề	Hoàn cảnh hiện
-----	-------	----------	------------	-------------------	------	----------------

**Ghi chú:**

<sup>1</sup> Ghi rõ đối tượng: thương binh, bệnh binh, thân nhân liệt sĩ, người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc...

<sup>2</sup> Lập danh sách thân nhân đủ điều kiện hưởng trợ cấp tuất.

	tên		trú	có công	nghiệp	tại <sup>3</sup>
1						
2						
...						

b) Phân khai chi tiết về con người có công từ đủ 18 tuổi trở lên đang tiếp tục đi học tại cơ sở đào tạo hoặc bị khuyết tật nặng, khuyết tật đặc biệt nặng.

STT	Họ và tên	Năm sinh	Thời điểm bị khuyết tật <sup>4</sup>	Thời điểm kết thúc bậc học phổ thông	Cơ sở giáo dục đang theo học	
					Tên cơ sở	Thời gian bắt đầu đi học
1						
2						
...						

...., ngày... tháng... năm...

Xác nhận của UBND cấp xã

Nội dung khai và chữ ký trên bản khai là đúng.  
**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**

(Chữ ký, dấu)

**Họ và tên**

.... ngày 24 tháng 09 năm 2025

**Người khai**

(Ký, ghi rõ họ và tên)

**Nguyễn Thị B**

<sup>3</sup> Ghi rõ sống cô đơn, không nơi nương tựa hoặc mồ côi cả cha mẹ.

<sup>4</sup> Ghi rõ thời điểm bị khuyết tật: chưa đủ 18 tuổi hoặc từ đủ 18 tuổi trở lên (trường hợp không có con bị khuyết tật thì bỏ cột này).

MẪU

UBND PHƯỜNG SÔNG CÔNG  
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: H55.112-xxxxxx-xxxx/GTN-TTPVHCC

Sông Công, ngày 24 tháng 9 năm 2025

GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Mã hồ sơ: H55.112-xxxxxx-xxxx



Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Sông Công  
Tiếp nhận hồ sơ của Ông (Bà)/Tổ chức: **NGUYỄN THỊ B**  
Số định danh cá nhân/tổ chức: 0381xxxxxxxx  
Địa chỉ: TDP XX, phường Sông Công, tỉnh Thái Nguyên  
Số điện thoại: 0327xxxxxx Email:.....

(Trường hợp ủy quyền thì cung cấp thêm thông tin của người ủy quyền, bao gồm: họ và tên, địa chỉ, số định danh cá nhân, số điện thoại, email, giấy tờ ủy quyền).

Nội dung yêu cầu giải quyết: Hưởng trợ cấp khi người có công đang hưởng trợ cấp ưu đãi từ trần  
Trường hợp thực hiện: trợ cấp một lần.

TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
1	a) Trợ cấp một lần, mai táng - Bản khai theo Mẫu số 12 Phụ lục I Nghị định số 131/2021/NĐ-CP. - Bản sao được chứng thực từ giấy báo tử hoặc trích lục khai tử	1	0
2	b) Trợ cấp tuất hàng tháng, trợ cấp tuất nuôi dưỡng hằng tháng; - Bản khai theo mẫu số 12 Phụ lục I Nghị định số 131/ với trường hợp thân nhân là con chưa đủ 18 tuổi; - Giấy xác nhận của cơ sở giáo dục nơi đang theo học đối với trường hợp thân nhân là con từ đủ 18 tuổi trở lên đang đi học; nếu đang theo học tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc giáo dục	0	0

Số lượng hồ sơ: 1 (bộ)

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 19 ngày 0 giờ (ngày làm việc)

Thời gian nhận hồ sơ: 15 giờ 38 phút, ngày 24 tháng 9 năm 2025.

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: 15 giờ 38 phút, ngày 21 tháng 10 năm 2025.

Đăng ký nhận kết quả tại<sup>1</sup>: Trung tâm Phục vụ HCC phường Sông Công, tỉnh Thái Nguyên

Vào Sổ theo dõi hồ sơ, Quyền số:..... Số thứ tự.....(nếu có)

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ<sup>2</sup>

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên hoặc  
chữ ký số nếu là biểu mẫu điện tử)

Nguyễn Thị B

Trương Thị Ánh Tuyết

